

BlueFax

Manual

©Copyright 1996 Agent Data ApS, Danmark, All rights reserved

Agent Data ApS
Savsvinget 3
DK-2970 Hørsholm
Tlf. +45 42 86 01 91
Fax +45 45 76 81 91

Capítulo 1	Introducción a BlueFax.....	1-2
1.1.	Este Manual	1-3
1.2.	Principios de desarrollo.....	1-4
1.3.	Disposición de la pantalla	1-4
1.4.	Búsqueda de la imagen de la pantalla.....	1-4
1.5.	Necesidades del sistema.....	1-6
1.6.	Modem	1-7
Capítulo 2.	Instalación	2-1
2.1.	Instalación en AS/400.	2-1
2.2.	Instalación del Sistema.....	2-2
2.2.1.	Trabajar con el módem y las líneas.....	2-2
2.2.2.	Instalar la prioridad de la línea de fax.....	2-6
2.2.3.	Trabajar con los valores del sistema	2-8
2.3.	Menú Principal BlueFax	2-10
2.4.	Códigos de Autorización del Programa	2-11
2.5.	Instalación de nuevas versiones.....	2-11
2.6.	Instalación de PTF desde Internet	2-12
2.7.	Funcionamiento con una máquina de fax	2-13
2.8.	Instalar FaxWorks para PC.	2-14
2.8.1.	Instalar FaxWorks para Windows	2-14
2.8.2.	Instalar FaxWorks en OS/2	2-16
2.8.3.	Resolución de Problemas	2-17
Capítulo 3.	Enviar y Recibir un Fax en AS/400.....	3-1
3.1.	Enviar una Nota de Fax.	3-2
3.1.1.	Enviar un Fax a un destinatario conocido	3-2
3.1.2.	Enviar un fax a un destinatario "desconocido".....	3-3
3.1.3.	Enviar el mismo fax a destinatarios múltiples	3-4
3.2.	Enviar un fax desde el Spool File	3-7
3.2.1.	Añadir una Portada de Fax.....	3-8
3.2.2.	Tiempo de Envío	3-9
3.2.3.	Enviar un fax desde OV/400	3-10
3.3.	Trabajar con faxes de entrada y salida.....	3-11
3.3.1.	Trabajar con faxes de entrada	3-13
3.3.2.	Visualizar faxes de entrada en una terminal 3489.....	3-14
3.3.3.	Visualizar faxes de entrada en FaxWorks.....	3-15
3.3.4.	Imprimir faxes de entrada via FaxWorks.....	3-15
3.3.5.	Seleccionar la cola de salida para faxes de entrada	3-16
Capítulo 4.	Trabajar con direcciones	4-17
4.1.	Trabajar con direcciones de fax.....	4-17
4.2.	Crear/editar direcciones de fax.....	4-18
4.3.	Perfiles de Grupo.....	4-19
4.4.	Listas de Distribución	4-20
4.5.	Trabajar con usuarios de fax	4-21
Capítulo 5.	Trabajar con gráficos.....	5-1
5.1.	Trabajar con superposición de faxes.....	5-1
5.2.	Reemplazar logos en el fax	5-3
Capítulo 6.	Trabajar con el Subsistema.....	6-1
6.1.	Susbsistema de BlueFax.....	6-1
6.2.	Línea, controlador y dispositivo	6-1
6.3.	Trabajar con colas de salida para la verificación	-2
Capítulo 7.	Incorporación de Terceros Programas.....	7-1
7.1.	Sus propios programas.....	7-1
7.2.	Impresión Virtual en Windows.	7-4
Capítulo 8.	Términos	8-1

Capítulo 1. Introducción a BlueFax

BlueFax es una solución de fax para el AS/400 que soporta el envío, recibo e impresión de documentos de fax.

Se puede enviar cualquier spool file de impresión AS/400 como si fuera un fax utilizando BlueFax. Los Faxes se pueden enviar individualmente por cualquier usuario de la terminal AS/400 o automáticamente a un lugar predeterminado. También pueden enviarse desde el PC, utilizando un sistema de procesamiento de palabras PC para preparar el texto. Con unos simples cambios, las aplicaciones de su sistema pueden incluso crear salidas directas de fax.

BlueFax es un producto de fax puntero. No se precisa de ningún hardware en especial para el AS/400. El único requisito es un puerto de comunicaciones y una línea telefónica. BlueFax viene junto a un módem-fax. Todo lo que necesita para comenzar a enviar faxes directamente desde su AS/400, es cargar el software y conectar el módem al sistema y a la línea telefónica. El tiempo de instalación normal es de unos 20 minutos.

BlueFax puede enviar desde las aplicaciones ya existentes en AS/400 con pocos o casi ningún cambio. La capacidad de faxes de salida es muy rápida y utiliza poco suplementos del sistema. Se incluye el soporte para logos y firmas para los faxes de salida. Los faxes se pueden enviar a destinos en particular o a una lista de destinos en una lista de distribución.

Además de enviar faxes, BlueFax soporta el recibo, archivo e impresión de faxes. Para imprimir faxes, se necesita una impresora HP LaserJet PC (HP III, superior o equivalente). La impresora se puede conectar a un PC con un Client Access/400 (PC/Support, al puerto de la impresora o a una terminal de doble sesión.

Las principales características de BlueFax son :

- Instalación en 20 minutos o menos.
- Soporte de gráficos para terminales 3489.
- Soporte de gráficos para fuentes graduables.
- Integración a FaxWorks Pro LAN, que le capacita para enviar faxes directamente desde un software en un PC conectado.
- Trabaja con la mayoría de las aplicaciones existentes sin necesidad de muchas modificaciones.
- Se ejecuta muy rápida y utiliza pocas fuentes del sistema.
- Fácil de usar para cualquier operador.
- Envía faxes directamente desde cualquier sesión de la terminal.
- Incluye logos y firmas para utilizar en documentos.
- Los faxes de entrada se pueden imprimir en una impresora HP LaserJet o compatible.
- Los faxes de entrada se pueden dirigir a cualquier usuario del sistema.
- Los faxes de entrada se pueden visualizar en una terminal 3489 y en cualquier PC.
- El enviar una nota de fax nos permite crear una nota sobre cualquier terminal y enviarla en forma de fax.
- Se pueden instalar filtros para no recibir faxes comerciales.
- Los programas están altamente optimizados para utilizar el código MI.
- Soporta faxes en "Alta Resolución" y "Baja Resolución".
- Mantiene su propio método de trabajo y facilita el estado completo de todas sus actividades.
- El directorio de números de fax hace que podamos enviar faxes al mismo lugar rápidamente.
- Soporta el enviar faxes a una lista de distribución de faxes.
- Actualización del sistema y PTFs disponibles directamente desde su módem ECS.
- El sistema opera en su propio subsistema y permanece aparte del trabajo regular de producción.
- Se puede iniciar automáticamente durante un IPL.
- SAA estándar completo.
- Se ejecuta con cualquier modelo de AS/400.

1.1. Este Manual

Este manual describe cómo se pueden utilizar los diferentes trabajos de fax con BlueFax.

Quizá se necesiten otros manuales para encontrar información sobre temas especiales. Este está dirigido para el tercer grupo del software conectado.

Este manual se refiere a los sistemas del AS/400 - desde el punto de vista del PC- y por lo tanto, nos referimos a la unidad I: . No prestaremos atención al hecho de que el sistema pueda tener otros nombres desde el tercer grupo del software del PC.

En este manual se utilizarán los términos Fax de entrada o llegada y Fax de salida o de envío.

¿Quién necesita este Manual ?

Este manual es para el operador del sistema que sea responsable del uso diario del BlueFax. Algunos capítulos están destinados para usuarios diarios.

La Estructura del Manual

BlueFax son dos productos en uno. La a) Función de fax "clásica" , donde podremos Enviar y Recibir un fax desde un tercero. El b) fax automáticos, donde la función de fax es una parte integrante de los otros sistemas y programas en AS/400.

Como resultado, hemos elegido la opción de que el manual esté dividido en estas líneas funcionales, comenzando con el procedimiento de instalación y la ejecución del sistema.

Instalación

Describe con detalle la instalación y sus procedimientos.

Enviar/Recibir un fax.

Podemos considerar este capítulo como una "Guía" para aquellos usuarios que solo necesitan utilizar las funciones básicas de BlueFax para enviar y recibir faxes.

Trabajar con direcciones de Fax.

Describe como podemos crear nuevas direcciones de faxes, grupos y distribuciones de grupos. Este capítulo solo es utilizado por el operador del sistema para mantener estas direcciones.

Integración con otros programas.

Este capítulo describe como podemos conectar BlueFax directamente con un tercer grupo de programas, como por ejemplo nuestros sistemas de contabilidad y así enviar copias de facturas por fax directamente.

Gestión del sistema.

Describe la gestión del sistema en general y cómo procesar gráficos e importar logos a BlueFax.

1.2. Principios del desarrollo

Se enfatiza en los siguientes principios en el desarrollo del sistema :

- Instalación simple.
- La operación del sistema debe ser simple y fácil de aprender.
- Comprobación completa de todas las salidas y prevención de errores.
- Pocos archivos y compactos, que automáticamente se ajustan a las necesidades específicas del usuario.
- Insensibilidad en caso de fallos de energía.
- Programas pequeños y simples que se desarrollen fácilmente.
- SAA (Configuración de Aplicaciones de Sistemas) completo.

1.3. Disposición de la pantalla

Todas las imágenes de la pantalla en **BlueFax** están basadas en tres partes :

- 1) Una cabecera que muestra el título de lo que en la actualidad estamos trabajando. Si llamamos a un submenú que pondrá nuevas cabeceras sobre la primera, la imagen para la línea de cabecera de anteriores imágenes estará siempre visible, y por lo tanto, no perderemos la pista del proceso.

- 2) El cuerpo de la pantalla muestra la información específica como archivos de información y/o de entrada. Todos los archivos abiertos para una entrada están subrayados. Cuando exista una línea con muchas occurrences, podremos especificar los siguientes valores :

2=Change	Se visualizan las incidencias y se hacen los cambios en el registro.
3=Copy	Se puede copiar la incidencia.
4>Delete	Se puede borrar la incidencia.
5=Display	Se visualiza la incidencia y el registro se protege contra cualquier cambio.

El sistema nos informará si se permite un cambio o si se borra en el archivo.

- 3) El final de la pantalla nos muestra las teclas de función y nos da una breve descripción. Todas las teclas de función activas descritas al final de la pantalla se atienen a los términos estándar de IBM :

F3=Exit	Función de salida.
F4=Prompt	Visualiza una lista de los posibles valores.
F5=Refresh	Muestra la imagen con los cambios posibles.
F6=Create	Crea nuevos registros.
F9=Retrieve	Recupera la línea de instrucciones anterior.
F11=Info	Visualiza el texto oculto a la derecha de la imagen de la pantalla.
F12=Cancel	Cancela la imagen.

Finalmente, hay algunas teclas de función que no aparecen en la pantalla :

F1=Help	Accede a la ayuda visible.
Roll up	Se utiliza para deslizar hacia arriba la información de la pantalla.
Roll down	Se utiliza para deslizar hacia abajo la información de la pantalla.

BlueFax ha sido creado de tal forma que nos permite visualizar un resumen de los valores posibles en todos los campos donde se pueden introducir valores específicos. Esto se hace activando la tecla F4=Prompt con el cursor en el campo. Después podremos señalar el valor que queremos y automáticamente se transferirá al campo.

1.4. Búsqueda de la imagen en la pantalla

BlueFax tiene su propio sistema de búsqueda que hace que el usuario encuentre fácilmente una lista y/o una información.

Siempre es posible buscar un nombre de usuario específico, un grupo de nombres, etc, pulsando F4 en el campo donde necesitamos el listado.

1.5. Requisitos del Sistema

Los requisitos del sistema en BlueFax se pueden explicar desde dos puntos de vista :

- A) Es la configuración mínima necesaria para utilizar BlueFax.
- B) Son aquellos dispositivos extras que se necesitan para activar todas las capacidades de BlueFax.

Requisito A):

Un IBM AS/400 con OS/400 V2R3 como mínimo o mejor y un adaptador de comunicaciones V.24.

Una terminal 5250 .

Un fax modem asíncrono estándar tipo PC Class 2 (vea 1.6)

Mínimo una impresora láser compatible HP III (o superior) conectada a través de un monitor IBM Info Window Twinax (o equivalente), o un PC con Client Access. La impresora es sólo un requisito para los faxes de entrada.

Requisito B):

Una termina gráfica 3489.

Se pueden instalar uno o más PC en FaxWorks para Windows 3.1x, DOS o OS/2. Estos PCs se deben conectar a un Client Access/400 .(Se pueden utilizar otras rutas AS/400 pero el resultado no está garantizado)

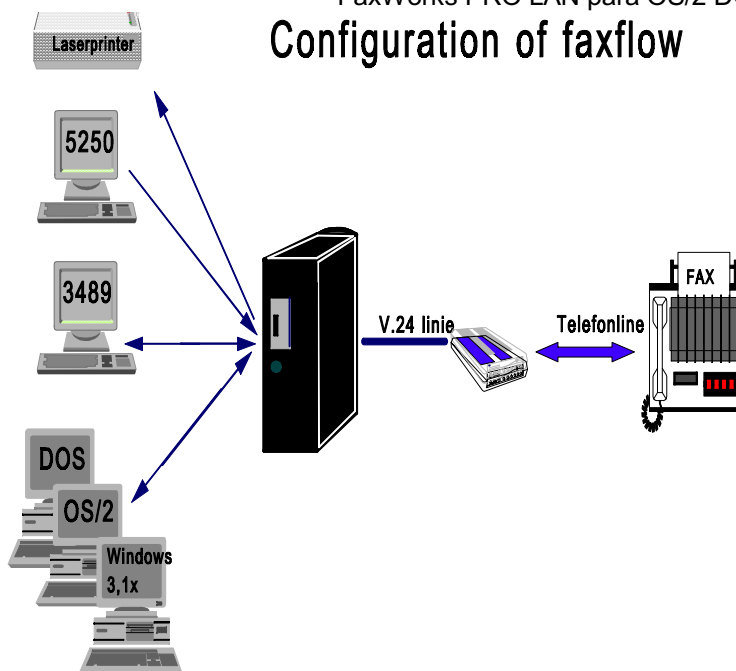
Si ya tenemos instalado FaxWorks PRO LAN para OS/2 debemos tener en cuenta lo siguiente :

BlueFax simula el servidor OS/2 en FaxWorks y la integración se desarrolla en FaxWorks PRO LAN para OS/2 v2.00.08. No garantizamos que los clientes de FaxWorks puedan operar con otras versiones. Por lo tanto es importante que los números de las versiones sean correctos :

FaxWorks PRO LAN para OS/2 v2.00.08.

FaxWorks PRO LAN para OS/2 Windows v3.0e

FaxWorks PRO LAN para OS/2 DOS cliente v1.3



1.6. El Módem

Los módems que utiliza BlueFax pueden ser módems -fax asíncronos Clase 2.

Hemos probado estos módems - y sabemos que funcionarán con BlueFax *):

Bocamodem 14.4 V32bis
Bocamodem V34 28.8
Bocamodem V34 33.6
Dynalink 14.4
Lasat Unique 144
Haeussler 28.800
Best 1414 IC
Smartlink 1419 AV

y los siguientes NO se podrán utilizar :

US Robotics
Zyxel
ACCEX
Multitec

*) Mse pueden utilizar otros fax módems Class 2 - pero estos son los únicos que hemos probado.

Capítulo 2. Instalación

La instalación de BlueFax se puede describir como un proceso de dos etapas, en el que cada paso se activa de forma separada.

El primer paso es la instalación en el AS/400, lo que nos permitirá enviar un fax desde una estación de trabajo de "pantalla verde" 5250. También podremos imprimir faxes de entrada en una impresora láser y los faxes de salida en una estación de trabajo 3489.

El segundo paso es la instalación de FaxWorks en los clientes conectados al PC.

2.1. Instalación en el AS/400.

Módem

Debemos asegurarnos de que el módem es un fax módem Class 2 auténtico y conectarlo a la línea V.24 en el AS/400.

Nota - Cuando conecte el fax módem a la línea V.24 - utilice el cable negro IBM ! El mismo tipo de cable está conectado a su módem de servicio.

Instalación desde el soporte AS/400.

La instalación se realizará automáticamente por BlueFax durante un periodo de 8 días. Se necesita un código de autorización para realizar una instalación permanente.

1. Cargar el soporte.
2. Ejecute como **QSECOFR**.
3. Escriba **LODRUN** [dev] <enter>
(dev =TAP01,DKT01...).
4. Seleccione el lenguaje para BlueFax.
5. Escriba el prefijo del producto. Normalmente "FAX"
6. Escriba el nombre de la compañía en valores del sistema
7. Escriba la información del módem.
8. Escriba **GO BlueFax**.

La instalación tardará aproximadamente 20 minutos.

Instalación de FaxWorks desde el soporte AS/400

Este proceso, al mismo tiempo, instalará FaxWorks en la instalación para el mismo periodo de 8 días. Además su utilización necesita un código de autorización permanente.

Para instalar FaxWorks en clientes de PC vea el Capítulo 2.7

2.2. Instalación del Sistema

Cuando introduzcamos la información del módem debemos asegurarnos de que el fax módem está conectado a la línea V.24 y de que está encendido. BlueFax validará a ambos, la línea y el módem.

Si estamos instalando por primera vez, automáticamente entraremos en la pantalla de la página 2-3.

2.2.1. Trabajar con el módem y las líneas.

Los números de las líneas de comunicación y las fuentes de comunicación están definidos en esta pantalla. Es posible ver el estado de la operación actual para cada línea activa.

Recuerde que F5=refresh sirve para recuperar el estado actual de las líneas de comunicación.

Si vamos a usar más de una línea, debemos asegurarnos que nuestras contraseñas concuerdan con el número de líneas que queremos usar. Vea el Capítulo 2.4 Programa de códigos de autorización.

Seleccione el ítem 12 en el menú principal, "Work with BlueFax

```

BLUEFAX                               BlueFax for OS/400

                                Work with Communication Description

Type options or keyword, press Enter.
  2=Change  3=Copy  4=Delete  5=Display  8=Priority

Resource
Opt Name    Product model      Status    ----Page----  Max
            RC32ACL                Curr.    Total    Pty
_  LIN032
                                                    Bottom

F3=Exit  F5=Refresh  F6=Create  F11=View  F12=Cancel
(C) Copyright Agent Data ApS, Denmark 1996. All rights reserved.

```

configuration”

F6 creará una nueva línea y la tecla 2 cambiará la descripción de la comunicación

```

                                Display Communication description
Communication Status . . . . . :
Last Active . . . . . : 00-00-00 00:00
Next Active . . . . . : 00-00-00 00:00
Next Event Seconds . . . . . :
Modem Manufacturer . . . . . : ROCKWELL
Modem Product Model . . . . . : RC32ACL
Modem Product Revision . . . . : V1.410-AS29

Press Enter to continue.

Resource Name . . . . . : LIN032
Capability . . . . . : 0=Both, 1=Receive, 2=Send
Dial Prefix . . . . . :
Modem init string . . . . . :

Post init string . . . . . :

Incoming output queue . . . . : *DFT      Name, *DFT, *NONE
Library . . . . . :                Name, *LIBL
                                More...

F3=Exit  F4=Prompt  F5=Refresh  F12=Cancel

```

Communication status: Muestra el estado actual del módem.

IDLE	A la espera de faxes de entrada
SENDING	Enviando un fax.
RECEIVING	Recibiendo un fax.
ERROR	El módem tiene un código de error
INACTIVE	El módem está inactivo

Last Active:
Muestra la última fecha y hora en que la línea fue utilizada.

Next Active:
Muestra la siguiente fecha y hora en que la línea se activará.

Next event in seconds:
Muestra, en segundos, cuanto tiempo pasará antes de que ocurra el siguiente paso.

Modem manufacturer:
Muestra el fabricante del módem. El módem contiene el nombre del fabricante. Cuando la línea está configurada, la información sobre el fabricante se recupera automáticamente desde el módem.

Modem product model:
Muestra las indicaciones sobre el modelo de módem. El módem contiene unas indicaciones sobre su modelo. Cuando la línea está configurada, la información se recupera directamente desde el módem.

Modem product Revision:
Muestra el producto de revisión del módem. El módem contiene un producto de revisión. Cuando la línea está configurada, la información se recupera directamente desde el módem.

Introduzca una descripción de comunicación nueva o los propios valores por defecto de BlueFax. Podemos utilizar el comando de OS/400 WRKHDWRSC *CNM para encontrar la información que necesitamos.

Hardware Resource Name:
Muestra el nombre del elemento al que el fax módem está conectado. Un nombre normal sería LIN011. Este campo debe estar completo.

Capability:

Podemos preseleccionar la línea para manejar faxes de entrada y salida. Active con los dígitos 1=recibir, 2=Enviar, 0=Ambos

Dial Prefix:

En muchas compañías el módem estará conectado a través de una centralita. Este campo se utiliza para colocar los dígitos que se van a enviar antes del número de teléfono.

Si se utiliza la centralita, debería decir "9W". Significa que normalmente tendremos que pulsar "9" para buscar una línea de salida. "W" es un comando de módem que le dice al módem que espere al tono de marcar.

Si la centralita no da un tono de marcar normal, podemos utilizar ",", en vez de "W", para decirle al módem que espere, pero sin escuchar el tono de marcar.

Modem Init String: Normalmente en blanco

Los comandos del módem AT son dígitos que son enviados al módem antes de que BlueFax marque. El número de dígitos son diferentes en cada módem. Se facilita una lista de dígitos junto al módem.

Algunos módems se entregan con un "Echo On". BlueFax espera "Echo Off". Intente escribir: AT &F E0 S0=0

Algunos comandos útiles del módem son :

activan.	&F	Los posicionamientos del módem se
	L0	El altavoz está apagado.
	L3	El volumen del altavoz está alto

Post Init string:

Los comandos del módem que se pueden enviar al módem después de que el mensaje se haya enviado. Se facilita una lista de comandos junto con el módem.

Incoming Output queue:

Muestra la cola de salida para recibir faxes de entrada. Si aparece *DFT, significa que la cola de salida desde los valores del sistema está siendo utilizada. Si aparece *DFT, no se puede completar la Librería.

Incoming Out queue Library:

Muestra el nombre de la Librería o *LIBL para la lista de la librería.

Ahora podemos pasar al siguiente panel.

Y aparecerá éste :

```

                                Display Communication description
Communication Status . . . . . :
Last Active . . . . . : 00-00-00 00:00
Next Active . . . . . : 00-00-00 00:00
Next Event Seconds . . . . . :
Modem Manufacturer . . . . . : ROCKWELL
Modem Product Model . . . . . : RC32ACL
Modem Product Revision . . . . : V1.410-AS29

Press Enter to continue.

Incoming message queue . . . . : *DFT          Name, *DFT, *NONE
  Library . . . . . :          Name, *LIBL

Primary baud rate . . . . . : 4800          14400, 9600, 7200, 4800, 2400
Fallback baud rate . . . . . : 4800          14400, 9600, 7200, 4800, 2400

F3=Exit  F4=Prompt  F5=Refresh  F12=Cancel

                                Bottom

```

Incoming Message Queue:

Muestra el nombre de la cola del mensaje que se va a recibir un mensaje cuando el fax llegue a la línea de fax. Si aparece *DFT, significa que la cola del mensaje desde los valores d el sistema se está utilizando. Si aparece *DFT, el nombre de la librería no está completo.

Library:

Muestra el nombre de la Librería o *LIBL para la lista de librería.

Primary baud rate:

Cuando estamos enviando un fax, es la velocidad de comunicación recomendable. Esto no significa que las máquinas de fax más lentas o más antiguas sean incapaces de entablar comunicación, si se selecciona un valor mayor. BlueFax y el fax remoto pueden negociar la velocidad de la comunicación. Esta velocidad se utiliza para asegurar una conexión rápida y eficaz.

Si existen fallos de comunicación a causa de una mala línea de comunicación a un fax remoto específico, entonces tendremos que controlar la velocidad , seleccionando una "línea de velocidad reducida" en el Trabajo.

Fall back baud rate:

La continuación de la velocidad de línea se utiliza cuando la velocidad de la primera línea no se consigue. Por ejemplo, cuando la situación de un fax remoto específico está indicada con el parámetro "velocidad de línea reducida" o si es un intento de conexión.

2.2.2. Instalar la prioridad de la línea de fax

Quizás quiera enviar un fax por la noche o un fin de semana ya que las tasas son más baratas. Esto lo podemos controlar desde BlueFax.

Trabajar con la Prioridad de Comunicación es una función que nos da la posibilidad de controlar el tráfico de salida, instalando la prioridad de fax desde 1(alto) a 9(baja)

Podemos asegurarnos de que solo los faxes importantes - "aquí y ahora" con alta prioridad vayan a ser enviados durante las horas del día. Los faxes con baja prioridad se enviarán por la noches o los fines de semana..

Pulse la tecla de función F12 en el menú principal para "Work with BlueFax configuration" y seleccione 8 para la prioridad.

En el ejemplo que mostramos veremos que la prioridad es de 5, que es el límite para los "Faxes importantes". Un fax importante podría ser una Nota, una copia de una Factura, una Aceptación de un pedido, etc. - el tipo de fax que queramos enviar con rapidez. Otro tipo de faxes que no sean tan urgentes como Ofertas, Publicidad, etc. con una prioridad menor de 5 se enviarán durante la noche o los fines de semana, de

```

BLUEFAX                               BlueFax for OS/400
-----
Type options|
2=Change   | Hardware resource . . . . : LIN032
Resourc    | Modem type . . . . . : ROCKWELL RC32ACL V1.410-AS29
Opt Name   | Current priority . . . . : 5
8 LIN032  | Mark selected week day(s) with "X", press Enter.
-----Week-----
Seq  Mon Tue Wed Thr Fri Sat Sun  From  To  Priority
1    X  X  X  X  X                16:30 23:59 9
2                                X  X                00:00 07:03 9
3    X  X  X  X  X
4    X  X  X  X  X
5
6
7
8
F3=Exit   F5|
Function was  F3=Exit  F5=Refresh  F12=Cancel
© Copyright Agent Data ApS, Denmark 1996. All rights .
More...

```

acuerdo con el ejemplo.

Si tenemos más de una línea es posible utilizar la prioridad para dedicar una línea a los faxes de entrada.

Si activamos la prioridad en 3 para una línea específica, solo se enviarán faxes con alta prioridad desde la terminal y el PC que los llevará como faxes de salida a esta línea. Y la línea, a menudo estará libre para los faxes de entrada. (Esto también dependerá del número de usuarios sobre el sistema)

La prioridad del sistema en general.

Antes de enviar un fax, BlueFax siempre comprobará si existen otros faxes con mayor prioridad que estén esperando a su envío.

Por ejemplo :

El límite de prioridad para los trabajos nocturnos es de 5 y hay faxes con una prioridad de 6, 7 y 8 que están en espera - estos faxes se enviarán en ese orden.

BlueFax también incluirá los faxes, que a pesar de la prioridad, vayan a ser enviados al mismo destinatario.

Por ejemplo :

Si, durante el día, estamos enviando un Fax con prioridad de 3 a un destinatario y ya hay un fax al mismo destinatario con una prioridad de 8 esperando a ser enviado por la noche, BlueFax enviará los dos faxes a la vez.

2.2.3. Trabajar con los valores del sistema

```

                                Maintain System Values

Type information, Press Enter

Description . . . . . Agent Data ApS
Queue timeout . . . . . 60          0-99999 seconds
No connection redial delay . 60      0-99999 seconds
Maximum retry . . . . . 3          0-99999 times
Send system name . . . . . 1        0=No, 1=Yes
Resolution default . . . . . 0      0=High, 1=Low
Days to keep faxes . . . . . 7      0-99999 days
Image userspace library . . . FAXUDVDB Name
Config communication . . . . FAX     Name

Type default information, on how to handle incoming faxes.

Incoming output queue . . . *NONE      Name, *NONE
Library . . . . .          Name, *LIBL
Incoming message queue . . . QSYSOPR   Name, *NONE
Library . . . . .          QSYS        Name, *LIBL

More...

F3=Exit  F4=Prompt  F5=Refresh  F12=Cancel
FAX security system is NOT active.

```

Seleccione 15 desde el menú principal de "Work with System Values".

```

                                Maintain System Values

Type User information to be used in the Spool Handler program.

Escape character in HEX . . . Blank, 00-FF
User exit program . . . . . EKS100    Name
Library . . . . .          FAXUDV     Name, *LIBL

Image File Path information.

Image File Path . . . . . : /QDLS/FAXUDV

Type information on how to handle outgoing faxes.

Left margin . . . . . 70          0-1728 Pixels
Message queue . . . . . *USER      Name, *USER
Library . . . . .          Name, *LIBL
Delivery form . . . . . 2          0=None, 1=If error, 2=Always
                                           Bottom

F3=Exit  F4=Prompt  F5=Refresh  F12=Cancel

```

Introduzca la información que se utiliza para un fax de salida.

Description:

Muestra la descripción. Los contenidos del campo se escribirán en la cabecera de cualquier fax que se vaya a enviar. Las entradas en este campo pueden incluir un número de fax o el nombre de nuestra compañía. El destinatario verá desde donde se ha enviado el fax.

Queue Timeout:

Muestra, en segundos, el intervalo de tiempo que pasa antes de que la cola del fax se haya activado.

No Connection Redial Delay:

Muestra, en segundos, el tiempo que pasa antes de que la cola del fax vuelva a re-enviar un fax que aun no ha sido enviado.

Retry Max:

Muestra cuantas veces la cola del fax volver a re-enviar un fax antes de recibir un código de error.

Send System Name:

Es la descripción (en la parte superior de esta página) que va a incluirse en todas las páginas que se envíen : 0=No 1=Si

Resolution Default :

Muestra si los faxes que se van a enviar tienen una resolución alta o baja. (200x200 o 200x100 puntos)

Days to keep faxes:

Muestra el número de días que pasan antes de que una imagen de fax se borre del sistema.

User Space Library:

Muestra la librería donde las imágenes del fax se guardan. Normalmente sería conveniente guardarlas con la base de datos en vez de FAXDB.

Config Communication Prefix:

Hay que designar la Línea, el controlador y el dispositivo antes que los contenidos de este campo.

Introducir información estándar para todos los faxes de entrada.

Incoming Output queue:

Muestra la cola de salida para recibir los faxes. Es posible especificar colas de salida independientes en una línea de fax específica y en las direcciones de fax.

Incoming Output queue Library:

Librería.

Muestra un nombre de Librería o *LIBL para la lista de

Incoming Message Queue Name:

Muestra el nombre de la cola de mensajes para recibir un mensaje cuando un fax llega. Es posible especificar colas de mensajes en espera en cada línea de fax y en direcciones de fax específicas.

Incoming Message Queue Library:

Muestra un nombre de Librería o *LIBL para la lista de librería.

2.3. Menú Principal de BlueFax

Escriba **Go BlueFax** <enter> en una Línea de Comandos para entrar en

```

BLUEFAX                               BlueFax for OS/400                               System:  DKAGENT3

Select one of following:

    1. Send fax notes
    2. Work with spool files
    3. Work with in and outgoing faxes

Fax-addresses:
    5. Work with BlueFax fax-addresses
    6. Work with group profiles and distribution lists

Fax Users:
    8. Work with BlueFax Users

Fax Images:
    10. Work with BlueFax Cover Pages
    11. Import Fax Overlay from TIFF file

Type choice or command
====>

F3=Exit  F4=Prompt  F9=Retrieve  F12=Cancel  F19=Messages
© Copyright Agent Data ApS, Denmark 1995. All rights reserved.
More...
```

el Menú Principal.

```

BLUEFAX                               BlueFax for OS/400                               System:  DKAGENT3

Select one of following:

Fax Configuration:
    12. Work with BlueFax configuration
    13. Work with output queues to be monitored
    15. Work with BlueFax system values

Fax Subsystem:
    17. Start BlueFax subsystem
    18. Stop BlueFax subsystem
    20. Work with active BlueFax subsystem
    21. Work with BlueFax Line, Controller and Device

Type choice or command
====>

F3=Exit  F4=Prompt  F9=Retrieve  F12=Cancel  F19=Messages
More...
```

BLUEFAX

BlueFax for OS/400

System: DKAGENT3

Select one of following:

Fax Authorization code:

50. Change BlueFax authorization code

2.4. Códigos de Autorización del Programa.

Debemos introducir un código de autorización para una instalación permanente.

Para recibir el código, contacto con su Agente de Datos ApS o con su distribuidor y dé la siguiente información :

Tipo de AS/400
 Serie # AS/400
 Número de líneas conectadas a BlueFax.
 Número de clientes Faxworks conectados.

Escriba 50 desde el menú principal, para Introducir el código de

```

                                Authorisation Code
Product name . . . . . :   BlueFax
Serial number . . . . . :   4474421           4474421
System model number . . . :   200             200

Enter authorisation informations, press Enter.

Product category . . . . . _                1-9,A-Z, Blank=Global
Expiration date . . . . . _____        DD-MM-YY, Blank=Allways
Authorisation code . . . _____         Number

F3=Exit   F12=Cancel
  
```

autorización.

Nota !!!

Si estamos mejorando nuestro AS/400 a un CPU mayor o vamos a dar más líneas al sistema, necesitaremos un nuevo código de autorización.

Vea el Capítulo 8 "Términos" para ver las condiciones de las mejoras.

2.5. Instalacion de nuevas versiones.

Cuando actualicemos nuevas versiones de BlueFax debemos asegurarnos de :

Somos QSECOFR

Que ningún usuario está utilizando BlueFax y que el subsistema de BlueFax está cerrado.

Ningún usuario visualiza o tiene activo el menú de BlueFax.

Ahora podemos seguir con la instalación normal siguiendo los pasos que aparecen en el 2-1.

Recuerde que hacemos la instalación desde una línea de comandos fuera del menú de BlueFax y que debemos hacer una copia de seguridad antes de instalar nuevas versiones.

Compruebe el nivel de BlueFax PTF en su propio AS/400 utilizando el comando : DSPDTAARA FAX/FAXVER.

2.6. Instalación de PTFs desde Internet

Los clientes actuales de BlueFax pueden copiar PTFs, mejorarlos y conseguir los últimos manuales desde la pagina de Internet de su Agente **www.agentdata.com**

Las instrucciones para copiar PTF son :

1. Comprobar el nivel de BlueFax PTF en su AS/400 (DSPDTAARA FAX/FAXVER).
2. Seleccionar el lenguaje en este lugar (Inglés o Danés)
3. Seleccionar el número PTF próximo a su nivel PTF y cargar este PTF.
4. Cierre el archivo y muévelo a un Archivo Compartido (e.g. I:\QDLS\BLUEFAX) en su AS/400.
5. Ejecute el AS/400 como el Oficial de Seguridad
6. Escriba: Go BlueFax
7. Escriba :
4RSTLIBFLR SAVLIB(INSTBOX) FROMFLR(BLUEFAX)
PCFILE(xxxxyyyy) donde xxxx = número de lenguaje y yyyy es el nivel de PTF (e.g. 29240007)
8. Finalice el subsistema de BlueFax (opción 18 en el menú de BlueFax).
9. Pulse F3 para abandonar el menú de BlueFax .
10. Escriba: INSTBOX/INSTALL.
11. Siga las instrucciones de la pantalla.
12. Borre la librería INSTBOX desde el sistema.
13. Vuelva a ejecutar el subsistema de BlueFax.

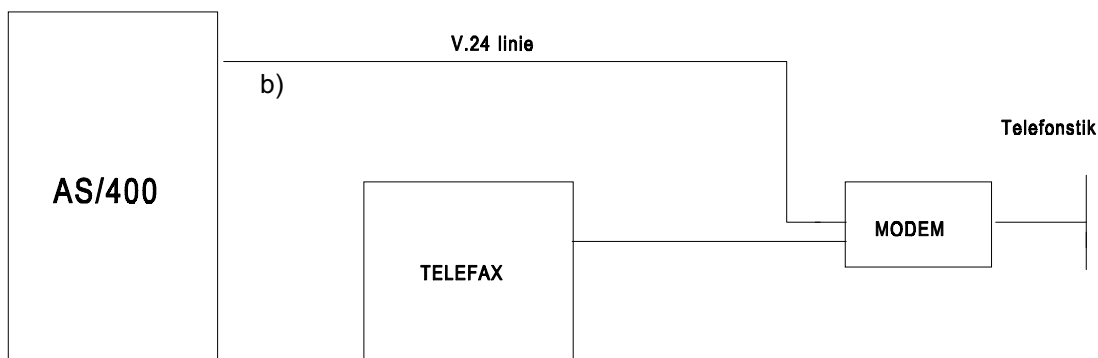
Solo puede aplicar un PTF en el momento - así que si tiene más de un PTF para aplicar, repita las instrucciones 7, 10, 11 y 12 hasta que se hayan aplicado todos los PTFs.

2.7. Funcionamiento con una máquina de fax

Estas instrucciones se utilizan en caso de que queramos utilizar nuestra "vieja" máquina de fax en la misma línea de teléfono que Blu eFax.

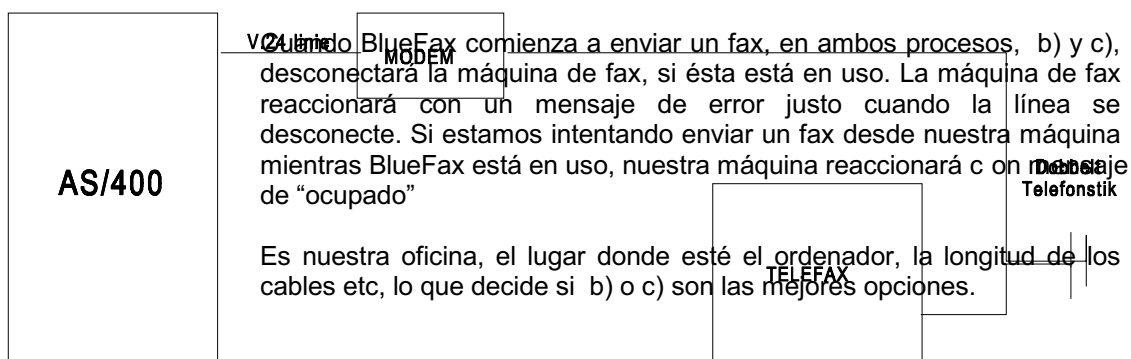
Recuerde utilizar el cable negro IBM para la línea V.24.

a)



c)

a) BlueFax nos dirá que está ocupado si el fax está en uso de b) y c).



Cuando BlueFax comienza a enviar un fax, en ambos procesos, b) y c), desconectará la máquina de fax, si ésta está en uso. La máquina de fax reaccionará con un mensaje de error justo cuando la línea se desconecte. Si estamos intentando enviar un fax desde nuestra máquina mientras BlueFax está en uso, nuestra máquina reaccionará con un mensaje de "ocupado"

Es nuestra oficina, el lugar donde esté el ordenador, la longitud de los cables etc, lo que decide si b) o c) son las mejores opciones.

2.8. Instalar FaxWorks para PCs.

Cuando instalemos el FaxWorks, debemos asegurarnos de que el perfil del usuario en BlueFax y FaxWorks son el mismo. Cada usuario nuevo de FaxWorks debe estar registrado como un usuario del PC en BlueFax antes de proceder con la instalación de FaxWorks.

Asegúrese de que el subsistema de BlueFax está activo.

Seleccione la opción 8 en el menú principal "Work with Fax Users". Pulse F6 para crear un nuevo usuario o 2 para trabajar con un usuario ya existente.

```

                                Create User Profile

Type information, press Enter.

User Profile . . . . . Name
User Id . . . . . Name
User Address . . . . . Name
Description . . . . . *USRPRF

Voice Phone . . . . .
Fax Number . . . . .
E-mail Address . . . . .

PC Client User . . . . . 1      0=No, 1=Yes
Default Queue Priority . . . 5    1-9

F3=Exit  F4=Prompt  F5=Refresh  F12=Cancel

More...

```

Crear/Editar los datos del usuario y seleccionar 1=si para el usuario de PC.

2.8.1. Instalar FaxWorks para Windows

Haga lo siguiente para instalar un pc-cliente FaxWorks para Windows:

Compruebe que el subsistema de BlueFax está activo.

Comience **Client Accesss** (el acceso a los Archivos Compartidos debe estar activo)

Seleccione "Files" en el Administrador de Programas.

Seleccione "Run"

Escriba : I:\QDLS\BLUEFAX\WINSTALL\SETUP *)

Siga las instrucciones de la pantalla ...

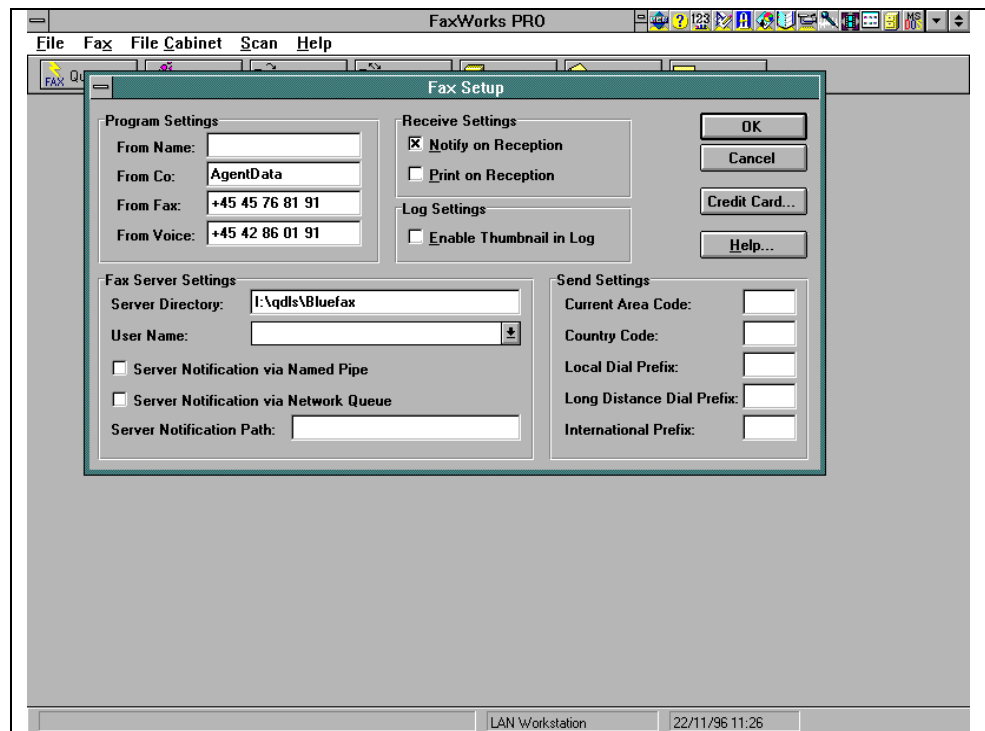
Cuando la pantalla "Fax Setup" aparezca (vea la siguiente figura) - le pedirán que introduzca la información de su Fax - y número de teléfono, etc.

En **Program Settings** introduzca el Nombre, el Nombre de la Compañía, número de teléfono y Fax.

En **Fax Server Settings** solo debemos introducir el **Server Directory** y el nombre del usuario. Los otros tres campos DEBEN permanecer en blanco.

Para "Server Directoy" escriba: I:\QDLS\BLUEFAX *)

En "**User Name**" seleccione el perfil del usuario para el usuario del pc-client desde la lista. Los únicos nombres que aparecen en la lista, son los nombres creados como usuarios de PC Client.



E
n

Recive Settings se puede seleccionar si el fax de entrada se va a imprimir o si al usuario se le debe notificar el fax de entrada.

Send Settings dependen del teleoperador y deben permanecer normalmente en blanco.

Local Dial Prefix y **Long Distance Dial Prefix** SIEMPRE deben permanecer en blanco como el Dial Prefix instalado en BlueFax - vea el capítulo 2.2.1.

Termine con OK.

*nb) Si utiliza OS/400 V2R3M0 no escriba QDLS.

2.8.2. Instalar FaxWorks en OS/2

Haga lo siguiente para instalar FaxWorks PC -client para OS/2.

Compruebe que el subsistema de BlueFax está activo.

Comience **Client Access for OS/2** (con acceso a Archivos Compartidos)

Instale el FaxWorks client desde I: con el comando :

```
I:\QDLS\BLUEFAX\OS2\INST\INSTALL (*)
```

Ahora entraremos en la pantalla **FaxWorks Pro for OS/2 Installation**

En el campo **Fax Data Directory** escribiremos :

```
I:\QDLS\BLUEFAX\UserID
```

El UserID es el mismo userID usado en BlueFax

Ahora nos pedirán que aprobemos los posicionamientos del sistema.

Cuando estemos en **Settings** introduzca en el panel **NetWork** los valores en la pantalla que se deben escribir de la siguiente forma :

```
Mode:                Privado
User Id:              UserId mencionado anteriormente
User parent directory I:\QDLS\BLUEFAX\ (*)
```

Si ya hemos instalado FaxWorks Pro LAN para OS/2

Si ya hemos instalado **FaxWorks ProLAN for OS/2** y es la misma versión mencionada en el capítulo 1.5, es posible conectar a estos clientes a BlueFax.

Asegúrese de que el subsistema de BlueFax está activo.

Cree el usuario en BlueFax tal y como se describe en el capítulo 2.8

Comience **Client Access for OS/2** (con acceso a Archivos Compartidos)

Seleccione el Icono **FaxWorks Pro OS/2**

En la barra del Menú seleccione: Utilities

Seleccione : Settings

Seleccione :NetWork

La información de la pantalla se introduce así :

```
Mode:                Privado
User Id:              UserId      mencionado
                       anteriormente
User parent directory I:\QDLS\BLUEFAX\ (*)
```

(*) Si utilizamos OS/400 V2R3M0 no escriba QDLS.

2.8.3. Resolución de Problemas

Si la instalación de FaxWorks ha resultado OK - pero somos incapaces de enviar un fax desde FaxWorks.

Problema:

Un fax de salida desde FaxWorks está "Pendiente" pero no se ha transmitido:

Solución:

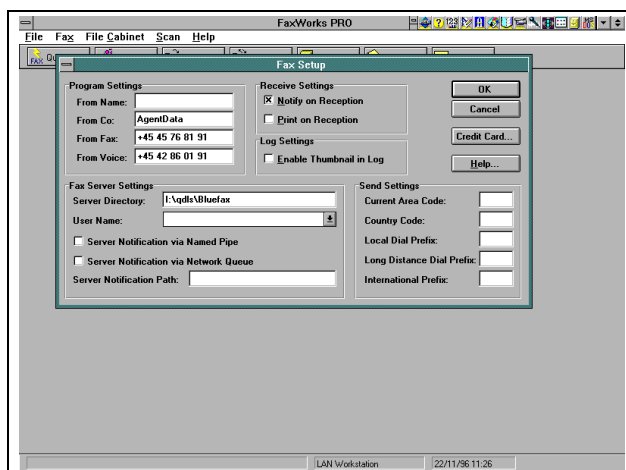
Puede existir un conflicto con la autorización del usuario del AS/400.

Compruebe sobre el documento el USER.SPL en el archivo BLUEFAX/PUBLIC2. Introduzca la autorización general para *ALL.

Solución:

Su FaxWorks puede tener una instalación no válida.

Los 3 campos en la esquina inferior izquierda; "Server Notification via Named Pipe", "Server Notification via Network Queue" y "Server Notification Path" deben **PERMANECER SIEMPRE EN BLANCO**.



"Local Dial Prefix" y "Long Distance Dial Prefix" también deben permanecer en blanco.

Problema :

Un Fax memorizado, que debía enviarse desde FaxWorks no se ha enviado en la hora indicada.

Solución :

Puede existir un conflicto entre la fecha/hora en el AS/400 y el PC (Este problema ocurre normalmente cuando existen cambios de hora).

Compruebe que la fecha/hora son las mismas en el AS/400 y el PC.

Capítulo 3. Enviar y Recibir un fax en AS/400

Este capítulo describe como podemos enviar y recibir un fax desde una terminal 5250 o desde un PC con emulación 5250. Hay también un apartado especial para manejar faxes desde una terminal gráfica 3489.

BlueFax en AS/400 nos permite :

- Enviar un fax directamente desde AS/400.
- Enviar un fax de pantallas desde AS/400.
- Enviar un fax directamente desde Office/400.
- Recibir un fax que se va a imprimir en una impresora láser de nuestra elección.
- Enviar y recibir vía FaxWorks via un PC conectado.

Go BlueFax.

Visualice el menú principal de BlueFax escribiendo **GO BLUEFAX** en una

```
BLUEFAX                               BlueFax for OS/400                               System:  DKAGENT3
Select one of following:
    1. Send fax notes
    2. Work with spool files
    3. Work with in and outgoing faxes

Fax-addresses:
    5. Work with BlueFax fax-addresses
    6. Work with group profiles and distribution lists

Fax Users:
    8. Work with BlueFax Users

Fax Images:
    10. Work with BlueFax Cover Pages
    11. Import Fax Overlay from TIFF file

Type choice or command
===>

F3=Exit  F4=Prompt  F9=Retrieve  F12=Cancel  F19=Messages
© Copyright Agent Data ApS, Denmark 1995. All rights reserved.

More...
```

línea de comandos.

Utilizaremos los apartados 1, 2 y 3 :

1. Enviar faxes (Vea Capítulo 5.2 para Superposición)
2. Trabajar con Spool Files.
3. Trabajar con faxes de entrada y salida.

3.1. Enviar un Fax.

Seleccione la opción 1 en el menú principal "Send a Fax Note" o escriba **SNDFAXNTE** en una línea de comandos.

Se puede enviar un fax a uno o más destinatarios a la vez. También es posible añadir notas personales al "texto principal" , que después enviaremos a destinatarios múltiples.

3.1.1. Enviar un fax a un destinatario conocido

Si el destinatario ya existe en el listado de teléfonos de BlueFax solo escriba el ID de los destinatarios y pulse F6 para escribir el texto del fax.

```

Send a Fax

Type choice, press Enter.

Deferred delivery . . . . . 0-00-00 0:00:00 Date time, F4=Prompt
Group Profile, . . . . . Name, F4=Prompt

Type option and Recipient information, press Enter.
2=Change

----- Faxaddress -----
Opt ID Faxnumber Description
- AGENT 45768191 Agent Data ApS, Kaj Vang Jensen

More...

F3=Exit F4=Prompt F6=Write Note F5=Refresh F10=Send
F12=Cancel F13=Change User Defaults
(C) Copyright Agent Data ApS, Denmark 1996. All rights reserved.

```

Podemos utilizar F4 para editar una lista de los lds de los destinatarios.

```

General Note Information

Type general note to all Recipients, press Enter
Remember the sales meeting at our address monday at 12.00.

More...

Type Layout and priority information.

Cover page Id . . . . . BASIC Name, F4=Prompt
Library . . . . . *LIBL Name
Priority . . . . . 4 1-9

F3=Exit F4=Prompt F5=Refresh F12=Cancel
(C) Copyright Agent Data ApS, Denmark 1996. All rights reserved.

```

Escriba el texto- puede ser tan largo como usted quiera. Pulse Enter para terminar. Pulse F10 para enviar el fax.

3.1.2. Enviar un Fax a un destinatario "desconocido".

Si el destinatario es desconocido - solo introduzca el número de fax y

```

                                Send a Fax

Type choice, press Enter.

  Deferred delivery . . . . . 0-00-00 0:00:00   Date time, F4=Prompt
  Group Profile. . . . . _____             Name, F4=Prompt

Type option and Recipient information, press Enter.
2=Change

----- Faxaddress -----
Opt  ID      Faxnumber      Description
  2  _____ 36442569

F3=Exit  F4=Prompt  F6=Write Note      F5=Refresh  F10=Send
F12=Cancel      F13=Change User Defaults
(C) Copyright Agent Data ApS, Denmark 1996. All rights reserved.
More...

```

seleccione 2=Change.

*)

Escriba el texto- Puede ser tan largo como usted quiera. Debe también introducir la Información del Destinatario como el Nombre de la

```

                                Note Information
                                (No text)

                                Bottom

Add note to the recipient.
I hereby confirm the meeting on monday the 24th - Our address is
Savsvinget 3, DK-2970 Horsholm.

                                More...

Type Recipient Information.
Recipient Id . . . . . _____ Name, F4=Prompt
Recipient Name . . . . . Computerworld
Attention Name . . . . . Erik Müller
Fax number . . . . . 36442569

F3=Exit  F4=Prompt  F5=Refresh  F12=Cancel

```

Compañía o a la atención de quién va.

Pulse Enter para finalizar y pulse F10 para enviar el Fax.

*) Puede utilizar también el siguiente procedimiento :

Pulsar F6

Escribir el Texto, pulsar Enter

Escribir el número de fax, Seleccionar 2=Change.

Escribir la Información del Destinatario, pulsar Enter

Pulsar F10 para enviar el Fax.

3.1.3. Enviar el mismo fax a destinatarios múltiples

Es posible enviar el mismo fax a más de un destinatario a la vez.

Podemos :

b) Introducir los UserID de los destinatarios o los números de fax tal y como se ha descrito en las páginas anteriores.

a) Seleccionar un grupo de destinatarios desde la lista de distribución.

Aplicados los dos métodos, es posible añadir notas personales a cada uno de los destinatarios, si esto fuera necesario.

Para enviar un fax a un grupo de destinatarios predefinido - hacer lo siguiente :

Colocar el cursor en el campo Group Profiles y pulsar F4 para ver una

```

Work with Group profiles                                System:  DKAGENT3
Type options or keyword, press Enter.
 2=Change  3=Copy  4=Delete  5=Display
 8=Distribution lists

Opt  Group      Description
-
      ALL                      All    distributors

F3=Exit      F4=Prompt      F5=Refresh      F6=Create      F12=Cancel

```

lista de los perfiles de grupos (ver capítulo 4.3)

```

Send a Fax

Type choice, press Enter.

Deferred delivery . . . . . 0-00-00 0:00:00  Date time, F4=Prompt
Group Profile. . . . .      Name, F4=Prompt

Type option and Recipient information, press Enter.
 2=Change

----- Faxaddress -----
Opt  ID      Faxnumber      Description
-    KISCO    0019142417233  Kisco Information Systems, Rich Loeber
-    AGENT    004545768191   Agent Data, Bent Ronne
-    TCM      001 7283656    TCM South Africa, Dorren Malan
-    TANGO    003433451329  Tango/04, Raul Aguirre

More...

F3=Exit  F4=Prompt  F6=Write Note      F5=Refresh  F10=Send
F12=Cancel  F13=Change User Defaults

(C) Copyright Agent Data ApS, Denmark 1996. All rights reserved.

```

Seleccionar el grupo pulsando 1=Select, Pulsar Enter

Pulsar F6 para escribir un texto general - puede ser tan largo como desee.

```

                                General Note Information

Type general note to all Recipients, press Enter
Our office will be closed the comming friday due to the hollidays.

                                                                 More...

Type Layout and priority information.

Cover page Id . . . . . BASIC          Name, F4=Prompt
Library . . . . . *LIBL              Name
Priority . . . . . 4                  1-9

F3=Exit  F4=Prompt  F5=Refresh  F12=Cancel
(C) Copyright Agent Data ApS, Denmark 1996. All rights reserved.

```

Pulsar Enter para terminar el texto y pulsar F10 para enviar el Fax.

Añadir una nota extra

Podemos enviar una nota extra a cada uno de los destinatarios, solo después de haber terminado de escribir el texto general del fax.

Después de que hayamos terminado el texto general, tendremos que

```

                                Send a Fax

Type choice, press Enter.

Deferred delivery . . . . . 0-00-00 0:00:00  Date time, F4=Prompt
Group Profile . . . . . _____  Name, F4=Prompt

Type option and Recipient information, press Enter.
2=Change

----- Faxaddress -----
Opt  ID      Faxnumber      Description
-    KISCO   0019142417233  Kisco Information Systems, Rich Loeber
2   AGENT   004545768191   Agent Data, Bent Ronne
-    TCM     001 7283656    TCM South Africa, Dorren Malan
-    TANGO   003433451329  Tango/04, Raul Aguirre

                                                                 More...

F3=Exit  F4=Prompt  F6=Write Note      F5=Refresh  F10=Send
F12=Cancel      F13=Change User Defaults
(C) Copyright Agent Data ApS, Denmark 1996. All rights reserved.

```

seleccionar el usuario que necesita una nota adicional con 2=Change.

Ahora podremos escribir la nota extra al destinatario. Podemos enviarlo - tal y como muestra este ejemplo- y también editar a quién va dirigido personalmente en el mismo procedimiento.

```

                                Note Information

Our office will be closed the comming friday due to the hollidays.

                                                                 Bottom

Add note to the recipient.
Hello Arnold - Congratulations with Paris order - well done !

                                                                 More...

Type Recipient Information.
Recipient Id . . . . . AGENT          Name, F4=Prompt
Recipient Name . . . . . Agent Data
Attention Name . . . . . Arnold Swartzenegger
Fax number . . . . . 98768191

F3=Exit  F4=Prompt  F5=Refresh  F12=Cancel
    
```

```

                                Send a Fax

Type choice, press Enter.

Deferred delivery . . . . . 0-00-00 0:00:00  Date time, F4=Prompt
Group Profiles . . . . .                Name, F4=Prompt

Type option and Recipient information, press Enter.
2=Change

----- Faxaddress -----
Opt  ID      Faxnumber      Description
-   KISCO    0019142417233   Kisco Imformation Systems, Rich Loeber
- > AGENT    004545768191    Agent Data, Arnold Swartzenegger
-   TCM      001 7283656     TCM South Africa, Dorren Malan
-   TANGO    003433451329   Tango/04, Raul Aguirre

                                                                 More...

F3=Exit  F4=Prompt  F6=Write Note      F5=Refresh  F10=Send
F12=Cancel      F13=Change User Defaults

(C) Copyright Agent Data ApS, Denmark 1996. All rights reserved.
    
```

Pulsar Enter para terminar la nota.

El destinatario que tiene un texto adicional está marcado con un > .

Pulsar F10 para enviar los faxes.

Podemos añadir mensajes extras a todos los destinatarios de la lista.

3.2. Enviar un fax desde el archivo Spool.

Esto funciona solo si creó una salida de impresión desde su AS/400. Pero en vez de enviar el trabajo a la impresora, lo envía como fax a través del archivo spool.

Probablemente esté familiarizado con el comando AS/400 , WRKSPLF. BlueFax añade un nuevo comando llamado : WRKFAXSPLF.

Para enviar un fax, solo envíe la página al archivo spool, como si lo estuviera haciendo con un informe o una petición normal.

Seleccione la opción 2 en el menú principal "Work with spool file".

```

BLUEFAX                               BlueFax for OS/400                               System:  DKAGENT3

                                Work with Spool Files

Type options or keyword, press Enter.
 1=Send Fax  2=Change  3=Hold  4>Delete  5=Display  6=Release
 7=Fax status 8=Description  9=Status

Opt File      User      Output
Queue name   User data  Spool Fax  ---Pages---
                                Total Curr.

 1  FAX135P    JOE      FAXOUT     FAX135    RDY        1
    FAX135P    JOE      FAXOUT     FAX135    RDY        1
    ADR230P    JOE      PRT06I     ADR230    RDY        1

More...

F3=Exit  F4=Prompt  F5=Refresh  F11=View  F12=Cancel
(C) Copyright Agent Data ApS, Denmark 1996. All rights reserved.

```

Ahora introduzca en la pantalla "**Work with Spool Files**"

Marque la impresión cuando quiera enviar un fax con la opción 1 y pulsa Enter.

```

                                Send a Fax

Type choice, press Enter.

Deferred delivery . . . . . 0-00-00 0:00:00  Date time, F4=Prompt
Distribution list . . . . .                               Name, F4=Prompt

Type option and Recipient information, press Enter.
 2=Edit Recipient cover page information

----- Faxaddress -----
Opt  ID      Faxnumber      Description
  LASERFAX  45768191      Agent Data ApS
  KISCO    0019142419140 Kisco Ltd New York
-    _____
-    _____
-    _____
-    _____

More...

F3=Exit  F4=Prompt  F6=General Cover Page  F5=Refresh  F10=Send
F12=Cancel  F13=Change User Defaults
(C) Copyright Agent Data ApS, Denmark 1996. All rights reserved.

```

Ahora introduzca en la pantalla "**Send a fax**"

Escriba el ID del usuario o el número de fax de los destinatarios directamente y pulse F10 para enviar el fax.

3.2.1 Añadir una Portada de Fax

Podemos añadir una portada al fax que enviaremos desde el archivo spool. La portada puede contener un texto general que utilizaremos para destinatarios múltiples y un texto personal para determinados destinatarios.

```

                                General Cover Page Information

Type general note to alle Recipients, press Enter
Hello you happy Sales people! Enclosed are the statements as of July sales.

                                                                More...

Type Layout information.

Cover page Id . . . . . Basic          Name, *DFT, F4=Prompt
Library . . . . . *Libl                Name
Overlay name . . . . .                  Name, *NONE
Library . . . . .                      Name, *LIBL
Priority . . . . . 0                    0=Default, 1-9

F3=Exit  F4=Prompt  F5=Refresh  F12=Cancel

```

Pulse F6 si quiere añadir una Portada a su fax.

Escriba el texto al destinatario.

Es posible seleccionar otra Portada debajo Coverpage ID.

Pulse enter para volver al menú principal y pulse F10 para enviar el fax con la misma portada a los destinatarios de la lista.

Pero incluso cuando estemos enviando el mismo fax a múltiples destinatarios - podremos encontrar necesario añadir un mensaje personal a diferentes destinatarios.

Para añadir un mensaje personal, pulse la tecla 2 en frente del

```

                                Send a Fax

Type choice, press Enter.

Deferred delivery . . . . . 0-00-00 0:00:00  Date time, F4=Prompt
Distribution list . . . . .                  Name, F4=Prompt

Type option and Recipient information, press Enter.
2=Edit Recipient cover page information

----- Faxaddress -----
Opt ID      Faxnumber      Description
 2  LASERFAX  45768191      Agent Data ApS
-   KISCO     0019142419140 Kisco Ltd New York
-   _____
-   _____
-   _____

                                                                More...

F3=Exit  F4=Prompt  F6=General Cover Page  F5=Refresh  F10=Send
F12=Cancel  F13=Change User Defaults
(C) Copyright Agent Data ApS, Denmark 1996. All rights reserved.

```

destinatario.

```
                                Cover Page Information

Hello you happy Sales people! Enclosed are the statements as of July sales.

                                                                Bottom
Type note to Recipient
We need to evalutate on the results of your new staff. Please call me.

                                                                More...
Type Recipient Information.
Recipient Id . . . . . LASERFAX      Name, F4=Prompt
Recipient Name . . . . . Agent Data ApS
Attention Name . . . . .
Fax number . . . . . 45768191

F3=Exit  F4=Prompt  F5=Refresh  F12=Cancel
```

Escriba el mensaje personal que quiera añadir al destinatario.
Cuando dejemos esta pantalla es posible editarla en otros faxes o elegir enviar todos los faxes pulsando F10.

3.2.2 Tiempo de Envío

BlueFax tiene una función propia de calendario. Nos da la posibilidad de fijar la fecha y hora de un fax, para que podamos enviarlo cuando queramos, por ejemplo cuando las tarifas telefónicas son más bajas.

Antes de la transmisión, escriba la fecha y la hora en la que queremos enviar el fax. Por ejemplo, podríamos elegir enviarlo a las 1.30 p.m. de mañana.

Si tenemos alguna duda sobre la fecha, pulsa F4 antes de la transmisión. El sistema le mostrará un calendario donde puede marcar la fecha en la que quiere enviar el mensaje, utilizando el cursor, También puede pasar hacia arriba o abajo en el calendario con "page up" y "page down".

3.2.3. Enviar un fax desde OV/400

Podemos enviar fácilmente un fax desde el procesador de palabras en Office/400. Solo haga lo siguiente :

Introduzca el procesamiento de palabras en OV/400, y cree el documento.

Escriba el número de fax de los destinatarios en la primera línea del documento como :

.faxno(xx.....)

Escriba el texto.

Envíe el texto a imprimir.

En el campo para **Output queue**, seleccione una fila de espera de fax : (ie: FAXOUT) y pulse enter para enviar el fax.

Se puede añadir la superposición de igual manera. La línea en el documento se visualizará :

.FAXNO(xx...) FAXOVL(*LIBL/NAVN)

Vea la sección del manual 5.1 Superposición

3.3. Trabajar con faxes de entrada y salida

En cualquier momento, podemos ver el estado y trabajar con faxes de entrada y salida. BlueFax crea automáticamente direcciones de fax mientras envía faxes desde máquinas de fax. Solo tenemos que rellenar el nombre y el número de fax.

Seleccione la opción 3. en el menú principal **"Work with in- and outgoing faxes"**

Se visualiza un registro con el estado completo de todos los faxes de entrada y salida desde BlueFax. Desde aquí también podemos ver y los

```

BLUEFAX                               BlueFax for OS/400

                                Work with Faxes

                                Elapsed time: 00.00.01
Type options or keyword, press Enter.
 1=Resend  2=Change  3=Copy  4>Delete  5=Display  6=Hld/Rls
 8=Print   9=Display image

Opt Recipient      Status      Pty      Rty.  -----Pages-----
      Count Total Built  Sent

_   49 12 34 56      SND-QUE      5          0     1     1     0

                                Bottom
F3=Exit  F4=Prompt  F5=Refresh  F10=Reset  F11=View  F12=Cancel

(C) Copyright Agent Data ApS, Denmark 1996. All rights reserved.

```

faxes de entrada y salida en la estación de trabajo gráfica 3489.

1=Re-send, Reenviar un fax.

2=Change, podemos editar un fax que aún no ha sido enviado.

3=Copy, Copia y reenvía un fax a un nuevo destinatario.

4>Delete, borra un fax.

5=Display, visualizará los contenidos del fax.

6=Hld/Rls Hold/Release - se utiliza si hemos programado un fax.

8=Print enviará el fax a la impresora o fila de salida que hayamos elegido.

9=Display Image, visualiza un fax de entrada o salida en una estación de trabajo 3489.

de

Visualizar el estado de un fax de entrada o salida

Podemos visualizar el estado completo de un fax. Un código nos da un resumen rápido :

Spool Aún no ha sido enviado desde nuestro AS/400. Podemos llamarlo y editarlo.

SND-QUE El fax está en la fila de espera.

SND-CMN	El fax se ha transmitido pero aún no ha sido recibido por el destinatario.
SND-OK	El fax se ha recibido.
SND-ERROR	Comprueba si el número de fax es correcto y si la línea de comunicación funciona.
SND-HLD	El fax está en espera para una posterior transmisión.

3.3.1. Trabajar con faxes de entrada / llegada.

Podemos manejar los faxes de entrada /llegada desde la central o desde fuera, lo que de nuevo nos da una serie de combinaciones.

Manejo desde la central - El/la recepcionista recibe todos los faxes. Los faxes se imprimen en la impresora láser a la recepción manual. Pero BlueFax nos da la posibilidad de permitir que la persona encargada de la centralita, el/la recepcionista, visualice los faxes de llegada antes de imprimirlos. Estos se puede visualizar en la pantalla con las siguientes opciones :

Enviar el fax que se va a imprimir.

Enviar el fax a la Fila de Espera de Salida del destinatario.

Borrar el fax.

Manejo fuera de la central - El fax de entrada se puede dirigir automáticamente a un lugar o destinatario especial de nuestra organización, basándonos en la información del fax de entrada.

Número de Fax - Podemos dejar que el número de fax esté dirigido a cierta línea de comunicación de BlueFax. Todos los faxes de entrada que se han enviado a un cierto número de fax serán enviados directamente a un determinado lugar - e.g. la impresora de su departamento.

ID Remitente - Sin un fax de entrada llega desde una compañía conocida, desde un destinatario conocido o desde un ID Remitente conocido - podemos dejar que este fax se dirija a cierto lugar de nuestra organización.

Si queremos, es opcional, visualizar los faxes antes de imprimirlos :

Antes de empezar a manejar los faxes de entrada en BlueFax - debemos tener en cuenta algunas cosas :

Recordar el nuestro número de fax está conectado a nuestro AS/400.

Puede pasar el fax a la centralita - si la hay.

La impresora láser y el AS/400 deben permanecer activos y conectados. Si el AS/400 está activa pero la impresora está desconectada, el fax se almacenará en el AS /400 hasta que la impresora se encienda.

Si nuestro AS/400 está apagado o ejecutando un IPL, el fax será rechazado en la máquina de fax de los remitentes.

Visualizar un fax de entrada.

Si queremos visualizar un fax de entrada en la pantalla, necesitamos una terminal IBM 3489 o un PC conectado con un cliente FaxWorks. Debemos tenerlo registrado como un usuario de fax debajo del punto 8 en el menú principal de "Work with fax users".

Vea el Capítulo 4.5.

3.3.2. Visualizar el fax de entrada en una terminal 3489.

Los destinatarios están definidos en el punto 15 del menú principal y trabajando con Valores de Sistema. Defina los valores para

"Incoming output queue
"Incoming message queue"

Cuando un fax de entrada llega a nuestra cola de espera. Se indica con un sonido desde la terminal 3489.


Introduzca el punto 3 en el menú principal "Work with in - outgoing faxes".

```

Display Device . . . : DSP10
User . . . . . : KAJ

Display Fax image

Fax ID : 41
Page . :
.....
: File :
: Rotate :
: Reverse :
: Zoom :
: Location :
: Page RollUp/Down :
: Refresh F5 :
: Exit F3/F12 :
.....

FAX NOTE


To : Kaj Vang Jensen
Agent Data ApS

```

Pulse la Tecla 9 si queremos visualizar lo gráficamente.

Es posible verlo disminuído de tamaño, rotado e invertido, si es necesario para que el fax sea más legible.

Si queremos transmitir el fax a otro destinatario, pul se la tecla 8=Print en

```

BLUEFAX                               BlueFax for OS/400

                                Work with Faxes
                                Elapsed time: 00.00.01

Type options or keyword, press Enter.
 1=Resend  2=Change  3=Copy  4>Delete  5=Display  6=Hld/Rls
 8=Print   9=Display image

Opt Recipient      Status      Pty      Rty.  -----Pages-----
Count Total Built Sent

8      49
-----
                                Print a fax
                                Select print information, press Enter.
                                From page . . . . . 1 1-99999
                                To page . . . . . 99999 1-99999
                                Output queue . . . . . Name
                                Library . . . . . Name, *LIBL

F3=Exit  F4=Prompt
Function was cancelled| F3=Exit  F12=Cancel
(C) Copyright Agent Data ApS, Denmark 1996. All.

```

el fax e introduzca la información.

3.3.3. Visualizar el fax de entrada en FaxWorks.

Primero debemos asegurarnos de que el usuario de FaxWorks está creado y registrado como un usuario del PC en el menú del fax, punto 8 "Work with fax users".

En la instalación de los usuarios FaxWorks, debemos asegurarnos de que "Notify on Reception" está marcado con una X.

Cuando el fax de entrada llega al Cliente FaxWorks, se notifica con una señal sonora y un icono que nos indican la entrada o llegada de un fax.

3.3.4. Imprimir un fax de entrada via FaxWorks.

También es posible enviar un fax de entrada a una Impresora Láser via FaxWorks. Esto nos da la ventaja de que podemos utilizar una impresora de nuestra red que no sea una impresora ligada a AS/400.

Primero debemos asegurarnos de que se ha creado y registrado el usuario de FaxWorks como un usuario de PC en el menú de fax, punto 8 "Work with fax users".

En la instalación de los usuarios de FaxWorks, debemos asegurarnos de que "Print on Reception" está marcada con una X.

Cuando el fax de entrada llega al Cliente FaxWorks, el fax se imprimirá en la impresora láser relacionada con esta estación de trabajo.

3.3.5. Seleccionar la cola de salida para el fax de entrada / llegada

Los usuarios tienen diferentes opciones para el control :

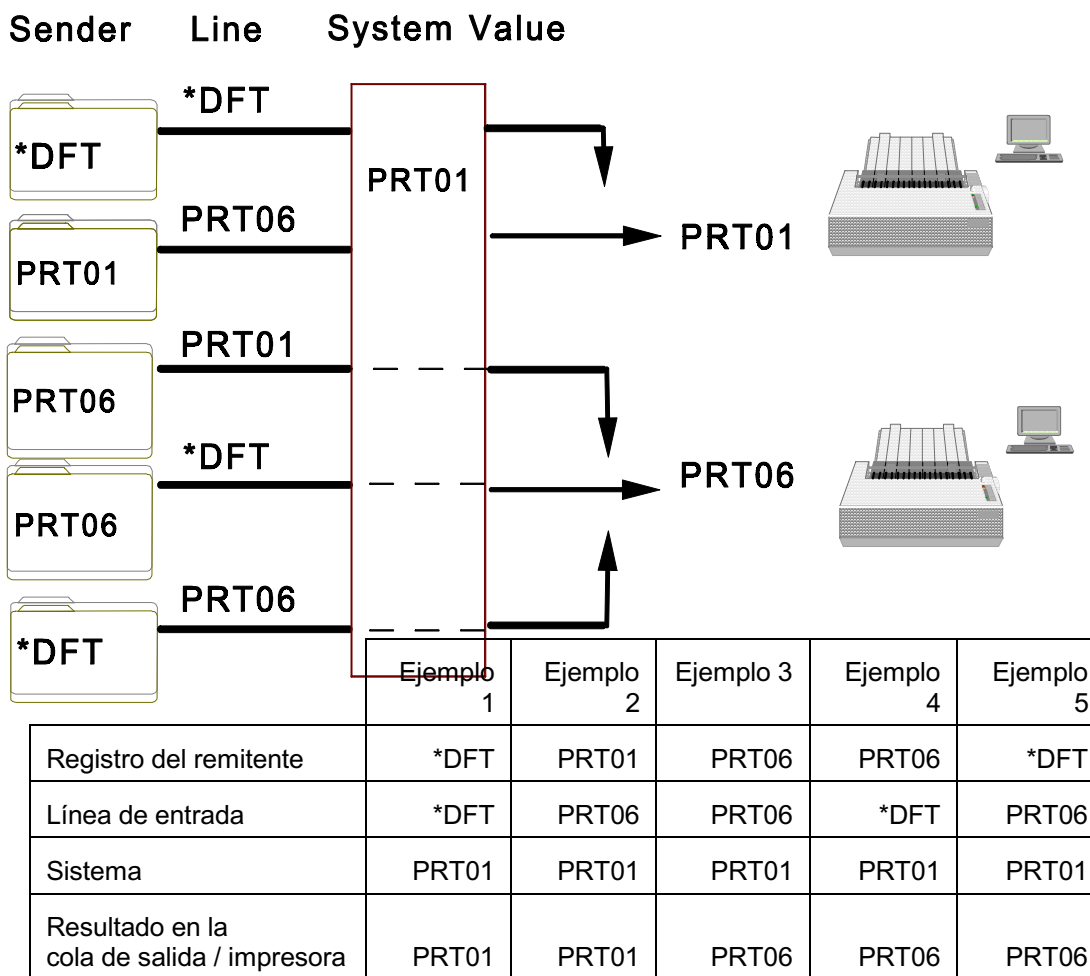
- a) Seleccionar una impresora para el fax de entrada - Podemos preparar BlueFax para dirigir un fax de entrada enviado desde un remitente conocido a una impresora especial .
- b) Mensajes. Podemos preparar BlueNote para darle un mensaje si hay un fax de entrada desde un remitente conocido.

Si queremos utilizar cualquiera de estas opciones debemos hacer lo siguiente :

Primero debemos asegurarnos de que se ha establecido la comunicación entre el fax de nuestro cliente y BlueFax. No debemos ni enviar un fax ni haber recibido un fax desde nuestro cliente.

BlueFax está comprobando el registro del sistema. Así que podemos dirigir el fax de entrada a la impresora que hayamos elegido.

Output Queue



Use el párrafo 4.2 para trabajar con el Registro del Remitente.
 Use el párrafo 2.2.1 para trabajar con las Líneas de Comunicaciones.
 Use el párrafo 2.2.3 para trabajar con los Valores del Sistema.

Capítulo 4. Trabajar con direcciones de fax

Cuando enviamos un fax desde BlueFax, funciona como una máquina de fax normal. Podemos enviar un fax introduciendo el número directamente o podemos elegir seleccionar un número que ya esté memorizado en el fax.

BlueFax también trabaja con listas de distribución que nos facilita el que enviemos el mismo fax simultáneamente a diferentes destinatarios.

BlueFax crea automáticamente direcciones de fax mientras está recibiendo faxes desde faxes desconocidos. Solo tenemos que rellenar el nombre y el número de fax.

También podemos manejar faxes de entrada si queremos que un mensaje permanezca desde un fax recibido de una dirección de fax determinada.

4.1. Trabajar con direcciones de fax

Para crear o editar direcciones de fax, seleccione la opción 5 en el menú principal "Work with fax addresses."

```

BLUEF.....:
:           Work with fax-addresses                : DKAGENT3
Selec:                                           :
:   Type options or keyword, press Enter.         :
:   2=Change  3=Copy  4>Delete  5=Display         :
:   :                                           :
:   Opt  ID      Name                             :
:   :   :   :   :   :   :   :   :   :   :   :   :
:   -   KISCO    Kisco Information Systems        :
:   -   AGENT    Agent Data ApS                   :
:   -   IDG      ComputerWorld                    :
1:   -   *UNKNOWN 4543287777                       :
1:   -   *UNKNOWN 96299292                         :
:   -   *UNKNOWN 86628751                         :
1:   -   *UNKNOWN 39 47 81 10                     :
:   -   *UNKNOWN 45 46 350105                     :
1:   :   :   :   :   :   :   :   :   :   :   :
1:   F3=Exit   F5=Refresh  F6=Create  F12=Cancel   :
:   :   :   :   :   :   :   :   :   :   :   :
Type .....:
==> 5
F3=Exit  F4=Prompt  F9=Retrieve  F12=Cancel  F19=Messages

```

direccioens

Entraremos a esta pantalla cuando vayamos a crear o a editar de fax.

Pulse F6 para crear o 2 para cambiar una dirección de fax.

4.2. Crear/ editar direcciones de fax.

```

Change fax-address
Remote local ID . . . . . : 45 36 723691
Type information, press Enter.

Fax-address ID . . . . . : _____ Name, *UNKNOWN
Faxaddress description . . .
Faxnumber . . . . .
Reduce line speed . . . . . _ 0=No, 1=Yes

Type information on how to handle incoming faxes.

Reject . . . . . 0 0=No, 1=Yes
Output queue . . . . . *NONE Name, *DFT, *NONE
Library . . . . . Name, *LIBL
Message queue . . . . . QSYSOPR Name, *DFT, *NONE
Library . . . . . QSYS Name, *LIBL

F3=Exit F4=Prompt F5=Refresh F12=Cancel

```

Para cambiar nuestra rutina diaria, será más fácil crear direcciones de fax.

Remote Local ID:

Esta es la dirección o número de teléfono que normalmente vemos en la cabecera de un fax de entrada.

Fax address ID:

En este campos, se determina el ID de la dirección del Fax. Si *UNKNOWN está en este campo, significa que no se ha editado la dirección de este fax.

Fax address description:

Aquí escribiremos la descripción detallada del destinatario. Normalmente, escribiremos el nombre o el nombre de la empresa.

Fax Number:

Escriba el número de fax de los destinatarios. Recuerde incluir el prefijo, si es necesario.

Reduce Line speed:

Default = 0. Cuando BlueFax está comenzando la comunicación con otro fax, y siempre se realiza en la línea más rápida y segura. Si es imposible que BlueFax establezca la conexión, BlueFax automáticamente desconectará la línea y hará un nuevo intento pero en una línea de velocidad menor rápida hasta que se realice la conexión. Si tenemos un destinatario con una línea de velocidad menor, es posible que podamos instalar el mismo tipo de línea. Esto hará que la conexión sea más rápida.

Reject:

Los faxes de entrada desde remitentes conocidos se puede rechazar.

Ingoing Output queue:

Escriba el nombre de la cola de salida/ impresora que va a recibir el fax. *DFT por defecto. BlueFax utiliza el registro de sistem. Desde aquí podemos dirigir el fax de entrada a la impresora que hayamos elegido.

Library:

Muestra el nombre de la librería o *LIBL para la lista de la librería.

Incoming Message Queue:

Si queremos que un mensaje que hemos recibido desde este cliente, permanezca, podemos introducir el ID d el usuario o *DFT.

4.3. Perfiles de Grupo.

Trabajar con perfiles de grupo y listas de distribución.

Se pueden adjuntar las direcciones de faxes a los perfiles de grupo a través de las listas de distribución. Esta opción se utiliza cuando estamos trabajando con perfiles de grupo y listas de distribución.

```

                                Work with Group profiles                                System:  DKAGENT3
Type options or keyword, press Enter.
 2=Change  3=Copy  4=Delete  5=Display
 8=Distribution lists

Opt  Group      Description
-
                                All    distributors

F3=Exit      F4=Prompt      F5=Refresh      F6=Create      F12=Cancel

```

Escriba 6 en el menú principal para Trabajar con los perfiles de grupo.

Pulse F6 para crear un Perfil de grupo o seleccionar 2 para cambiar el

```

                                Change Group profile
Type information, press Enter.

Group profile . . . . . : ALL
Description . . . . . : All distributors
Authority group . . . . . 0                0=No, 1=Yes

```

Perfil de Grupo. En este ejemplo el nombre del grupo es ALL.

Es posible hacer que un destinatario esté a la vez en más de un grupo.La

función de Autoridad de Grupo no está soportada en la versión 2.00 de BlueFax.

4.4. Listas de Distribución

Todas las relaciones entre el usuario y el grupo están controladas por las listas de distribución. Para acceder a este área, elija la opción 8 de la lista de Distribución desde **Work With Group profiles**. Ahora verá la pantalla **Work With Distribution lists** tal y como se muestra abajo. Esta es

```

Work with Group profiles                               System:  DKAGENT3
.....
Type options or :                                     :
 2=Change  3=C:                                     Work with distribution lists :
 8=Distribution:                                     :
Opt Group    : Type options or keyword, press Enter. :
              : 4=Delete  5=Display                  :
 8  ALL      :                                     :
              :   Fax-address                               :
              :   Opt  profil  Description              :
              :   -   KISCO    Kisco Information System   :
              :   -   AGENT    Agent Data ApS              :
              :                                     :
              :                                     :
F3=Exit  F5=Ref:                                     :
Function was can:                                     :
              :                                     End :
              : F3=Exit  F5=Refresh  F6=Add Fax-address  F12=Cancel :
F3=Exit  F4=Promp: © Copyright Agent Data ApS, Denmark 1995. All righ. :
              :.....

```

donde debe adjuntar al grupo a los diferentes usuarios.

Pulse F6 para **Añadir una dirección de fax** a un grupo. Entonces ecibirá una lista de todos los usuarios del sistema. Los usuarios están listados

```

Work with Group profiles                               System:  DKAGENT3
.....
Type options or :                                     :
 2=Change  3=C:                                     Work with fax-addresses     :
 8=Distribution:                                     :
Opt Group    : Type options or keyword, press Enter. :
              : 1=Select  2=Change  3=Copy  4=Delete  5=Display :
 8  ALL      :                                     :
              :   Opt  ID      Name                                     :
              :   -   KISCO    Kisco Information System               :
              :   -   AGENT    Agent Data ApS                          :
              :   -   IDG     IDG Computerworld                       :
              :   -   MINOL   Minolta                                  :
              :   -   TCM     TCM South Africa                        :
              :                                     :
F3=Exit  F5=Ref:                                     :
Function was can:                                     :
              :                                     End :
              : F3=Exit  F5=Refresh  F6=Create  F12=Cancel :
F3=Exit  F4=Promp: © Copyright Agent Data ApS, Denmark 1995.          :
              :.....

```

en la pantalla; **Work with user profiles**.

Elija uno o más usuarios, pulsando 1=Choice en la línea en frente del fax. Ahora, el usuario/usuarios se han unido al grupo a través de la lista de distribución.

4.5. Trabajar con usuarios de fax

La opción 8 en el menú principal "Work with Fax users" se utiliza cuando queremos :

Crear un Cliente - PC (FaxWorks).

Introducir una información especial, como teléfonos, números de fax y direcciones de e-mail.

Crear una portada especial para un usuario.

```

                                Create User Profile

Type information, press Enter.

User Profile . . . . . Name
User Id . . . . . Name
User Address . . . . . Name
Description . . . . . *USRPRF

Voice Phone . . . . .
Fax Number . . . . .
E-mail Address . . . . .

PC Client User . . . . . 0          0=No, 1=Yes
Default Queue Priority . . . . . 5      1-9

F3=Exit  F4=Prompt  F5=Refresh  F12=Cancel

More...
    
```

Determinar colas de salida especiales dirigidas por BlueFax

```

                                Create User Profile

Type information, press Enter.

Output Queue Name . . . . . *DFT      Name, *DFT, *NONE
Output Queue Library . . . . . Name, *LIBL
Standard Cover Page Id . . . . . *DFT      Name, *DFT, F4=Prompt
Cover Page Library . . . . . Name

F3=Exit  F4=Prompt  F5=Refresh  F12=Cancel

Bottom
    
```

Chapter 5. Trabajar con gráficos

BlueFax maneja dos formas de gráficos : "Fax image" (Imágen de Fax) and "Overlay" (Plantilla). Esto hace que podamos integrar logos y gráficos fácilmente en nuestros faxes.

Un "Overlay" (plantilla) es principalmente lo mismo que un gráfico con una posición fija. Se utiliza a menudo en Portadas, copias de Facturas, etc.

5.1. Trabajar con una plantilla de fax.

Para transferir una plantilla "Overlay" a BlueFax:

El método descrito aquí necesita que tengamos un programa de diseño en nuestro PC. Si este programa de diseño puede guardar gráficos con formato **TIF Fax CITT3** o **TIF Class F** solo necesitamos ir a los puntos 1), 2) y 7).

Debe estar instalado el Cliente FaxWorks PC.

- 1 Asegúrese de que Client/Access está activo.
- 2 Dibuje/Diseñe su plantilla con la herramienta su PC.
- 3 Seleccione FaxWorks como impresora para su herramienta de dibujo.
- 4 Imprima la plantilla via FaxWorks.
- 5 Entrará en una pantalla donde se le preguntará el Nombre, el Número de Fas, etc.
- 6 Seleccione "Save As" en la parte inferior derecha.
- 7 Guarde el archivo en la unidad : I como un archivo TIFF.

Ejemplo : I:\qdl\BlueFax\Invoice1.TIF

Ejecute su AS/400 y escriba **Go BlueFax** en una línea de comandos.

```

Import Fax Overlay (IMPFXOVL)

Type choices, press Enter.

Fax Overlay name . . . . . INVOICE1      Name
Library . . . . . *LIBL                Name
Description . . . . . Invoice copies

Replace or merge Image . . . . *REPLACE  *REPLACE, *MERGE
TIFF image file name . . . . . /QDLS/BLUEFAX/INVOICE1.TIF

Page number . . . . . 1                Number

Bottom
F3=Exit  F4=Prompt  F5=Refresh  F12=Cancel  F13=How to use this display
F24=More keys
    
```

Seleccione la opción 11 en el menú "Import Fax Overlay from TIFF files"

Escriba el nombre de su Plantilla

*** Merge.**

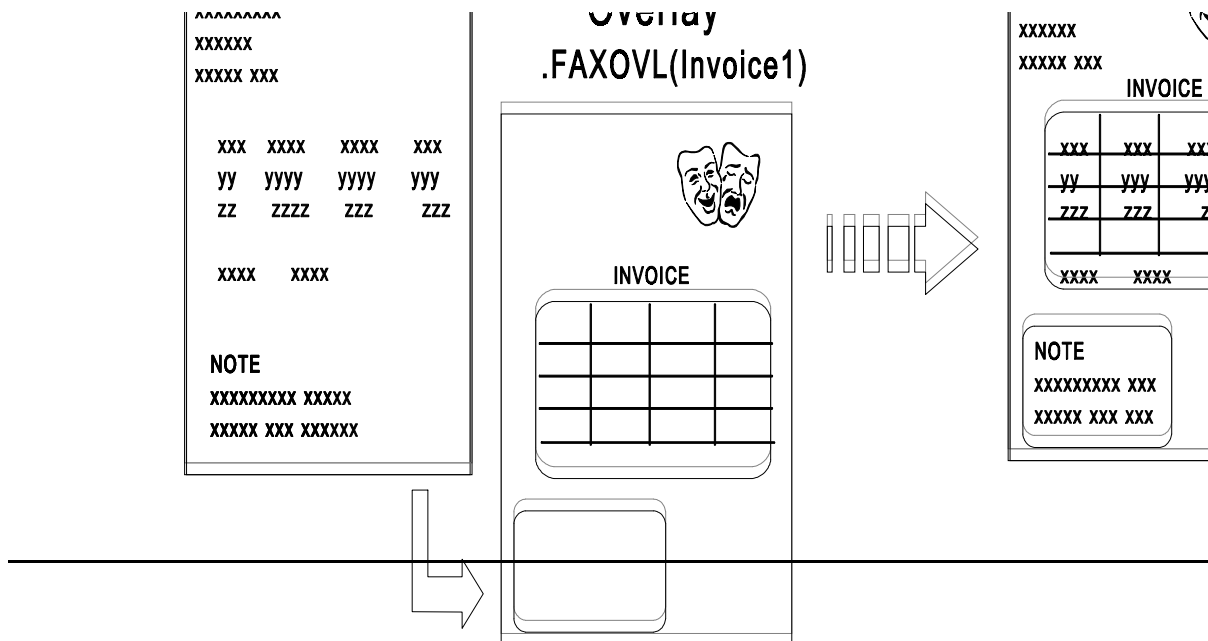
Puede "pegar" una plantilla sobre otra - como si fueran una transparencia.

***Replace.**

Reemplaza una Plantilla existente, o construye una nueva si el nombre está libre.

Trabajar con Plantillas FAXOVL(*LIBL/INVOICE1)

Vea Capítulo 7.



5.2. Reemplazar logos en el Fax.

La primera vez que envíe un fax, notará que el “logo” es una figura que viene adjunta con BlueFax. Podemos cambiar este logo por algo más : e.g el logo de su compañía, haciendo lo siguiente :

Diseñe/Importe su logo tal y como está descrito en el Capítulo 5.1

```
Import Fax Overlay (IMPFAOVVL)

Type choices, press Enter.

Fax Overlay name . . . . . FAXNOTE      Name
Library . . . . . FAX                  Name
Description . . . . . Nyt overlay til faxnoten

Replace or merge Image . . . . . *REPLACE      *REPLACE, *MERGE
TIFF image file name . . . . . /qdl1/BlueFax/FAXNOTE.TIF

Page number . . . . . 1                Number

                                                    Bottom
F3=Exit   F4=Prompt   F5=Refresh   F12=Cancel   F13=How to use this display
F24=More keys
```

Llame a su logo FAXNOTE - colóquelo en el FAX - y utilice *REPLACE.

Su Plantilla aparecerá ahora en el Fax.

Chapter 6. Trabajar con el Subsistema

Si en el Subsistema está activo un IPL ocurre que - BlueFax automáticamente activará el subsistema después de que el IPL haya terminado.

BlueFax ha sido diseñado para ejecutar su propio subsistema. En este subsistema hay siempre un trabajo ejecutándose. Por lo tanto, **BlueFax** coloca el mínimo procesamiento en nuestro sistema.

6.1. El Subsistema de BlueFax.

Seleccione la opción **20** en el menú principal para trabajar con el

```

                                Work with Active Jobs                                DKAGENT3
                                                                                   13-05-96 12:49:06
CPU %:    2,5      Elapsed time:  00:38:36      Active jobs:    69

Type options, press Enter.
 2=Change  3=Hold  4=End  5=Work with  6=Release  7=Display message
 8=Work with spooled files 13=Disconnect ...

Opt Subsystem/Job User      Type CPU % Function      Status
---
FAX  QSYS          SBS      0,0
FAXCMN 001 QPGMR    BCH      0,2 PGM-FAX005 DEQW
FAXPREP QPGMR    BCH      0,2 PGM-FAX050 DEQW
FAXPRINT QPGMR    BCH      0,0 PGM-FAX060 DEQW

Parameters or command
====>
F3=Exit      F5=Refresh  F10=Restart statistics  F11=Display elapsed data
F12=Cancel   F23=More options  F24=More keys

Slut

```

subsistema de BlueFax.

6.2. Línea, controlador y dispositivo.

Seleccione la opción **21** en el menú principal para acceder al **Estado de**

```

                                Work with Configuration Status                        DKAGENT3
                                                                                   03-04-95 18:38:24
Position to . . . . . _____ Starting characters

Type options, press Enter.
 1=Vary on  2=Vary off  5=Work with job  8=Work with description
 9=Display mode status ...

Opt Description      Status      -----Job-----
---
FAX001              VARIED OFF
FAX001              VARIED OFF
FAX001              VARIED OFF

Parameters or command
====>
F3=Exit  F4=Prompt  F12=Cancel  F23=More options  F24=More keys

Brugergrænseflade på mellemniveau benyttet.

```

línea, controlador y dispositivo de BlueFax:

Aquí es posible ver como trabajan las comunicaciones de **BlueFax** y ver por ejemplo si el modem está activo.

6.3. Trabajar con colas de salida para la supervisión

Cada cola de salida nos define la lista que será supervisada por BlueFax. Cuando un spool print esté en una de estas colas de salida, los contenidos se enviarán como un fax.

La única información que se necesita para la transmisión es la dirección el fax. Se puede introducir en el campo de datos del usuario o puede estar en el spool data.

Para cambiar los datos del usuario, escriba CHGSPLFA ... USRDTA('12 34 56 78') y se enviará a ese número.

Si el spoolfile contiene el número, la primera página debe tener una clave en el siguiente formato : .FAXNO(12 34 56 78) . La colocación en la página es opcional pero debe permanecer solo o en una línea.

El comando es WRKFAXMON.

Chapter 7. Incorporación de Terceros programas.

BlueFax necesita modificaciones mínimas para las aplicaciones existentes y se puede incorporar fácilmente en otros sistemas existentes en AS/400.

BlueFax está integrado con productos como :

OfficeVision/400 (con soporte para RFTAS400)
InterForm
Query/400

Podemos utilizar los Atributos del Spool File como :

Form Type (tipo del formulario)
Source drawer (paper tray) (fuente del papel)
User data (datos del usuario)
LPI/CPI
*SCS
Save (Archivar)
Priority (prioridad)
Page Rotation (rotación de página)

Importante ! La Rotación de páginas en spool files DEBE ser cero=0 si las páginas de fax se van a enviar en modo de impresión. El programa spool dejará la impresión en un registro de longitud que no exceda a 80 posiciones.

OVRPRTF FILE(din File) PAGRTT(0)

7.1. Sus propios programas.

Para un programador es posible integrar otros programas con BlueFax. Para ellos necesitamos diferentes palabras claves .FAX - que se eben escribir en la primera página que se va a enviar. Ponga la impresión e n la cola de espera de salida de fax.

.FAX - keywords - recuerde “un punto” antes de FAXNO:

.FAXNO(número) tiene uno o más número de fax.

.FAXNO(42860191)
.FAXNO('42860191"45768191"42158087') hasta un máximo de

20 números.

.FAXID(faxadresse ID) tiene una o más Direcciones de Fax ID.

.FAXID(Smith)
.FAXID('Smith"Jensen"Clinton') hasta un máximo de 20.

.FAXOVL(library/name) Librería y Nombre de una Plantilla.

.FAXOVL(INVOICE1)

.FAXIMG(library/name) Librería y Nombre de una Plantilla.

.FAXIMG(SIGNATURE)

.FAXFNT(libray/name size proportional) Librería y tamaño de la fuente

del nombre.

.FAXFNT(ARIAL18 *yes)

.FAXDFR(Time Stamp)

.FAXDFR(1996-09-17-12:25:00)

Ejemplo de Programa

Debe utilizar este ejemplo para ver como se utiliza .FAXNO.

```

* -----
*
* Programa . . . : EKS001
*
* Firma . . . : Agent Data ApS
*
* Design . . . : Niels Liisberg
*
* Funktion . . : Just a smal sample with .FaxNO
*
*
*
* Af          Dato          PTF          Description
* NL          01.09.95
*
*
*-----*
*          FEKS001P O   E          50          PRINTER
*
*-----*
*
*          TEXTO          PRINCIPAL
*
*-----*
C* Inserte .FAXNO(xxxxxx) en la cadena de datos
C          MOVE'45768191'FAXNO
C          WRITEDIAL
C* Imprima el logo
C          WRITELOGO
C* y algún texto subrayado
C          WRITEUNDERL
C* y algún texto normal
C          WRITENORMAL
C* esto es todo por hoy...
C          MOVE *ON          *INLR

                                ooo000000000000000ooo

Aquí tenemos una descripción-DDS para un archivo de
impresión externo :

R DIAL
  FAXNO          20          1  1'.FAXNO('
                                +1
                                +1')'

R LOGO
                                2  5'▀'

R UNDERL
                                10 5'Algún texto subrayado
                                UNDERLINE

R NORMAL
                                11 5'Algún texto normal

```


7.2. Impresión virtual en Windows.

Podemos utilizar una impresora virtual e imprimir SCS_print desde un procesador de palabras Windows. Este método se puede utilizar cuando queremos enviar una impresión desde un PC conectado sin un Cliente FaxWorks PC instalado.

Nota ! - Este método SOLO puede utilizar impresiones SCS y NO - gráficos.

Haga lo siguiente :

- 1) Cree un archivo de impresión

Ejemplo :_

```
CRTPRTF FILE(FAX/FAX) TEXT('Archivo de
Impresión de Fax por defecto desde un PC')
PAGESIZE(72 80) LPI(6) OUTQ(FAX/FAXOUT)
```

Asegúrese de que el Tamaño de la Página está en un formato correcto.

- 2) Cree una impresora "Genérica / Solo Texto" en el programa de Administrador de Impresión de Windows. (Windows for Workgroups if using DLC driver)
- 3) Cree un enlace para el archivo de Impresión mencionado en el punto 1 para que sea utilizado por el programa de impresión virtual de Client Access/400 (CA/400) (Asegúrese de que CA/400 está activo y conectado)
- 4) Seleccione la impresora que quiere utilizar con la aplicaciones de Windows.

Para enviar un fax desde Windows:

- 1) Inicie el procesador de palabras que quiera.
- 2) En la primera línea del documento escriba .FAXNO(xxxx)
xxxx = número de fax.
- 3) Escriba su texto.
- 4) Para enviar un fax desde su procesador de palabras debe enviar la "impresión" a la impresora virtual.

Chapter 8. Términos

El precio de **BlueFax** depende del número de líneas de fax V.24 conectadas.

El acceso a (estaciones de trabajo FaxWorks) es un cargo extra.

Mantenimiento

Un año después de comprar **BlueFax** es posible firmar por un nuevo contrato de mantenimiento por un periodo válido de 12 meses. El mantenimiento cubre el soporte de comunicaciones y las mejoras de **BlueFax**. El precio de mantenimiento es del 15 % del precio actual de ventas en el momento de la renovación del mantenimiento.

Rights

El derecho de utilizar **BlueFax** se adquiere junto con la instalación del producto, incluyendo el Manual del Usuario, pero con un código exclusivo para **BlueFax**.

El propietario de **BlueFax** permanece con el Agent Data ApS.

BlueFax se puede utilizar solo en el sistema descrito en el momento de la firma del contrato. Si se cambia el AS/400 al siguiente año, la licencia puede pasar al nuevo AS/400 sin gastos. Sin embargo, el usuario debe comunicar por escrito que **BlueFax** se ha eliminado del "antiguo" AS/400.

Después de los primeros 12 meses, el usuario debe contraer un mantenimiento con el Agent Data ApS o personal autorizado, antes de transferir la licencia.

BlueFax no puede utilizarse por otras compañías.

Es responsabilidad del usuario asegurar, que el contrato de licencia para cualquier tercer software conectado está en orden. Cualquier tercer software se define como un software que no está en propiedad o en desarrollo por el Agent Data ApS.

Responsabilidad de los Suministradores

El suministrador no es responsable de cualquier consecuencia derivada del uso erróneo del producto o por defectos del producto enviado. El suministrador no es responsable en caso de demandas por compensación de cualquier tipo.

Es responsabilidad del suministrador obtener una copia de la versión actual de **BlueFax**.

El suministrador asegura total reserva en relación a condiciones a las que él tenga que acceder y que requieran su discreción de acuerdo a las circunstancias si así lo demanda el comprador.